

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 1» города Новошахтинска

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющей Совет – выборный орган стратегического государственного-общественного управления школой (далее по тексту Совет)

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность администрации школы.

1.2. Управляющей Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законными и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует  
- численность и порядок формирования и деятельность Совета;  
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### 2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

##### 2.1. Структура Управляющего Совета.

2.1.1. Управляющей Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1», на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) школы.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех видов обучения;
- тренер – преподаватель школы;
- представительности общественности.
- обучающихся школы.

Так же в состав входит директор школы и представитель управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.1.3. Численный состав Совета – 7 человек. Директор и представитель от управления образования являются членами совета по должности, остальные 5 членов избираются.

##### 2.2. Порядок формирования Управляющего совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путём выдвижения кандидатов

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя);

Директор  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»



Е.П. Кофекиди

- общешкольными родительскими собранием от родительской общественности (1 представитель);
- Общественными организациями и объединениями, предприятиями (1 представитель).
- из числа обучающихся (1 представитель)

Представитель органа управления образованием (1 представитель)

- директор образовательного учреждения (1)

2.2.2. Список членов совета утверждается собранием участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

### 3. Полномочия управляющего совета

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с тренерско-педагогическим коллективом и органами управления образования.

3.2. основными задачами Совета являются:

- определения основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы;
- контроль за целевыми и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет рассматривает и предлагает к утверждению:

- режим работы школы;
- программу развития школы и целевые инновационные программы;
- бюджет школы;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- публичный доклад школы.

3.3.2. Совет вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат тренерско-преподавательскому составу.

3.3.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие от обучающихся, их родителей (или законных представителей), тренеров – преподавателей на действия (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы на нарушения Устава школы отдельными обучающимися.

3.3.4. Совет заслушивает отчет администрации школы:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации инновационных программ развития.

3.4. Совет имеет право:


- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации города.
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.
- ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором школы вопрос о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.5. член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении в принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

Кондаева Елена Сергеевна  
 Директор  
 СВЧ ДО «Юсш»



- несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителем, администрации школы.

#### 4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседание Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка для заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов.

Совет в праве переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель управления образования, директором школы.

4.3. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право

- создать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях тренеров - преподавателей, обучающихся родительскую общественность, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.6. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- положение о собрании;
- протоколы и резолюции собрания;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы по акту.

4.6.3. Документацию ведёт секретарь Совета и передаёт вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет в праве:

- приглашать на заседание совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций. Заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Директор  
с/б/у До. Дюссин 11

4.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

Администрация школы обеспечивает заседание Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса школы.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членство

5.1 Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений. Входящих в его компетенцию.

Директор школы в праве самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

## 6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в школе.

6.1 Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития школы, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц, общественными организациями, фондами.

Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого спортивной школе имущества, укрепление и развитие

Фонд  
Фонд  
Фонд

Директор  
с/б/у 90, Юсеш, 1



материально-технической базы, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса,  
Либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности школы.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя спортивной школы, Управляющего совета, а так же от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей ( законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счёт школы.

Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет директор спортивной школы по объявленному целевому назначению по решению Управляющего Совета.

6.3. Бухгалтерский учёт и отчётность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы ДЮСШ №1;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья тренерскому составу и обучающимся спортивной школы.

Принято на общем собрании трудового  
Коллектива 01 ноября 2017 года

*Жюлия Вер...*  
Директор  
МБУ СО. ДЮСШ №1



*В. С. Соколов*

Пронумеровано,  
прошито и  
скреплено печатью

5 (лист)



Копия

Директор  
МБУ ДО ДЮСШ №1



И. Сорокин

Пронумеровано,  
прошито и  
скреплено печатью

5 (лист)

ЛИСТОВ

